

## ZASADY KORZYSTANIA Z NARZĘDZIA MENTIMETER

### W RAMACH LICENCJI DLA WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA UŁ

1. Wydział Zarządzania dysponuje 10 licencjami w narzędziu Mentimeter do 30 czerwca 2025 r.
2. Z narzędzia jednocześnie może korzystać maksymalnie 10 pracowników naukowo-dydaktycznych lub dydaktycznych WZ UŁ.
3. Licencje mają najwyższy poziom uprawnień, co oznacza m.in. brak limitu uczestników (studentów) korzystających z prezentacji w narzędziu Mentimeter udostępnionych przez pracownika WZ UŁ.
4. Administracją licencji w gronie pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych WZ UŁ zajmują się pracownicy Centrum Rozwoju Dydaktyki (CRD): Olga Drynia i Ewelina Jaworska.
5. Pracownik WZ UŁ, który chce skorzystać z narzędzia Mentimeter, musi dokonać rezerwacji w pliku na OneDrive – link do pliku: [https://uniwersytetlodzki-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/ewelina\\_jaworska\\_wz\\_uni\\_lodz\\_pl/EZLBGj-qp-FKpnrUOrDigBYB2jYLcVHMrGQKdIlgEsTjM3Q?rttime=hVeCus\\_M3Eg](https://uniwersytetlodzki-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/ewelina_jaworska_wz_uni_lodz_pl/EZLBGj-qp-FKpnrUOrDigBYB2jYLcVHMrGQKdIlgEsTjM3Q?rttime=hVeCus_M3Eg) (link został także Państwu przekazany w treści komunikatu z intranetu).
6. Przez rezerwację terminu rozumiemy uzupełnienie pliku na One Drive: należy wpisać swoje imię i nazwisko w pierwszej kolumnie, a następnie wpisać słowo *REZERWACJA* w wierszu odpowiadającym danemu tygodniowi.
7. Dostęp do narzędzia Mentimeter przyznawany jest czasowo, dla jednego użytkownika na min. 1 tydzień (tj. 1 termin). Użytkownik może zarezerwować w pliku na One Drive terminy odpowiadające max. 1 miesiącowi użytkowania (max. 4 lub 5 terminów w zależności od liczby tygodni w miesiącu).
8. Jeśli w danym miesiącu nie zostaną zarezerwowane wszystkie licencje, wówczas dostęp do narzędzia dla użytkownika może zostać wydłużony.  
W sytuacji większego zainteresowania (niż 10 możliwych licencji) prośby o przyznanie dostępu będą rozpatrywane indywidualnie i w drodze konsultacji z pracownikami CRD oraz w gronie osób dotychczas korzystających z licencji, które dokonały już rezerwacji.  
W obu przypadkach należy kontaktować się z osobami wskazanymi w punkcie 15.
9. Dostęp do narzędzia Mentimeter zostanie przyznany użytkownikowi w pierwszym dniu tygodnia, na który dokonał rezerwacji w pliku na One Drive.
10. Licencja może zostać przypisana tylko do adresu e-mail w domenie @uni.lodz.pl.
11. CRD zastrzega sobie możliwość usunięcia licencji użytkownikowi, który nie korzysta z narzędzia Mentimeter.
12. Prace, wykonane przez Państwa w narzędziu Mentimeter, zapisują się na Państwa indywidualnym koncie i nie są z automatu widoczne dla pozostałych użytkowników.  
Narzędzie Mentimeter w ramach pakietu zakupionego na potrzeby WZ UŁ daje jednak Państwu możliwość dzielenia się z innymi użytkownikami z Wydziału Zarządzania pracami w nim wykonanymi, a także wspólnej pracy.
13. Tutoriale i materiały ułatwiające pracę w narzędziu Mentimeter są Państwu przekazywane w komunikatach od CRD.
14. CRD nie odpowiada za techniczne funkcjonowanie narzędzia Mentimeter i nie udziela wsparcia w tym zakresie.
15. CRD pozostaje w kontakcie z opiekunem klienta po stronie dostawcy narzędzia Mentimeter.
16. Wszelkie Państwa uwagi i sugestie dotyczące funkcjonalności i merytorycznych aspektów pracy w narzędziu Mentimeter zgłoszone przez Państwa na adres [olga.drynia@uni.lodz.pl](mailto:olga.drynia@uni.lodz.pl) lub [ewelina.jaworska@uni.lodz.pl](mailto:ewelina.jaworska@uni.lodz.pl) zostaną przekazane do dostawcy narzędzia.